

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド              | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 盛岡審査-入札-県営建設工事   | 発注予定                   | 1年未満 | 令和7年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-県営建設工事   | 質問書回答書（質問回答書）          | 1年未満 | 令和7年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品購入   | 定例見積公開処理               | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-物品管理-備品出納登録 | 備品登録情報の修正・削除           | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-収入審査-収入     | 集金担当者名及び印鑑届            | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-計算証明   | 月計対照表                  | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙出納   | 収入証紙一般・照会回答            | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-会計検査   | 情報共有                   | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-庶務          | 予算関係                   | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-服務       | 私用車使用届出簿               | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-庶務-研修       | 令和6年度 管理監督者実践セミナー（第2回） | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-一般       | 庶務一般（雑件）               | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-予算管理     | 予算管理                   | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-予算管理     | 役務費                    | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-共済組合・互助会 | 共済・互助関係                | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-庶務-安全衛生管理   | 一般                     | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-安全衛生管理   | 健康診断・各種検診（健康診断・各種検診）   | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-総括       | 新入札制度データ一覧報告（工事）       | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-総括       | 取止め状況（工事）              | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-入札-総括       | 入札執行予定                 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-総括       | 照会回答（入札T）              | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-建設関連業務委託 | R5～ 入札担当専用メールアドレス      | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品購入   | 物品購入（基金・ただし書）          | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-収入     | 指定公金                   | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-収入審査-経理     | 予算管理                   | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド              | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|---------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 盛岡審査-収入審査-資金管理   | 収入支出見込額報告（収入支出見込額報告）      | 3 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-収入審査-資金管理   | 大口支出予定額変更報告書              | 3 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-会計検査   | 会計検査実施計画                  | 3 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-庶務-服務       | 事務引継書                     | 3 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-庶務-一般       | 審査指導監会議                   | 3 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-一般       | 庶務一般                      | 3 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-審議会      | 森林整備事業指名競争入札審議会開催通知       | 3 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-入札-総括       | 工事参加資格申請に係る入札関連資料         | 3 年  | 令和10年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品購入   | 随時見積                      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品購入   | 納期変更                      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品購入   | 事務処理                      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品購入   | 支払遅延処理・契約解除               | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品購入   | 照会・回答                     | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品購入   | 用品調達基金                    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-単価契約   | 灯油・重油                     | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-物品管理-単価契約   | 令和7年度単価契約一般競争入札関係（文具類）    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-単価契約   | プロパンガス                    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-単価契約   | 令和6年度単価契約一般競争入札関係（文具類）    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-物品管理-単価契約   | プロパンガス                    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-単価契約   | 凍結防止剤                     | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-単価契約   | 灯油・重油                     | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-単価契約   | 要望対応                      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-入札参加資格 | 新規登録（中途申請）                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-入札参加資格 | 物品購入等競争入札参加資格審査           | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-入札参加資格 | 物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                | ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|--------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 盛岡審査-物品管理-入札       | 一般競争入札                               | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-物品管理-審議会      | 委員会                                  | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-審議会      | 委員会復命                                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-処分       | 県帰属物品（令和5年度第4四半期拾得物）                 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-物品管理-処分       | 県帰属物品（令和6年度第1四半期拾得物）                 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-物品管理-処分       | 県帰属物品（令和6年度第2四半期拾得物）                 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-物品管理-処分       | 県帰属物品（令和6年度第3四半期拾得物）                 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-物品管理-処分       | 不用物品処分見積合せ参加意向調査                     | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-処分       | 公用車等売払い3台（第4回）                       | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-業務年報     | 報告                                   | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品抜打現場確認 | 実施状況報告                               | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-物品抜打現場確認 | 物品購入抜打ち現場確認関係                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-複写機      | 令和3年8月1日～令和8年7月31日複写機の賃貸借及び保守に係る一括契約 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-収入       | 狩猟税振替処理関係                            | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-収入審査-収入       | 歳入歳出外現金（入札保証金）                       | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-収入       | 消込不能修正済通知票                           | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-収入       | 現金払込票 抑留犬返還手数料                       | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-支出       | 支払証票                                 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-歳入歳出外現金等 | 歳入・歳出金一年経過関係                         | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙出納     | 収入証紙交付請求書                            | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙出納     | 収入証紙交換請求関係受入・廃棄                      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙出納     | 収入証紙売りさばき手数料                         | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙出納     | 収入証紙売渡高報告書                           | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙出納     | 収入証紙残高確認書                            | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙会計     | 事後調定票                                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                 | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------------|---------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 盛岡審査-収入審査-証紙会計      | 収入証紙買受申込書（その他）            | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙会計      | 収入証紙買受申込書（市町）             | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-証紙代金還付    | 収入証紙代金還付関係                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 盛岡審査-収入審査-指定金融機関等検査 | 指定金融機関等検査復命書              | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-指定金融機関等検査 | 指定金融機関等検査関係               | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-会計検査      | 会計検査復命書                   | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-会計検査      | 会計検査結果・報告                 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-研修        | 会計事務初任者研修（会計事務初任者研修）      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-研修        | 会計事務基本研修（会計事務基本研修）        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-研修        | 会計事務所属長等研修（会計事務所属長等研修）    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-研修        | 会計事務研修（会計事務研修）            | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-研修        | 盛岡審査指導監出前研修（盛岡審査指導監出前研修）  | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-研修        | 研修（研修）                    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-研修        | 研修計画（研修計画）                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-事務改善      | その他                       | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-事務改善      | 会計事務改善要望・提案事項の報告について      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-事務改善      | 会計事務改善調査委員会 幹事会           | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-収入審査-事務改善      | 会計事務改善事項照会                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-収入審査-事務改善      | 会計事務改善調査委員会               | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-収入審査-事務改善      | 事務処理指導担当職員職員連絡会           | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-事務改善      | 幹事会                       | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-会計事務自己点検  | 会計事務自己点検（会計事務自己点検（出納局概要）） | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-会計事務自己点検  | 会計事務自己点検（会計事務自己点検）        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-収入審査-自己点検      | 自己点検（盛岡審査指導監）             | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-底務             | 各種会議（審査指導監会議）             | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド             | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|-----------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 盛岡審査-庶務         | 庶務一般                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務         | 照会回答                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務         | 納入通知票需要見込報告                 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-文書      | 事故報告                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-組織      | 会計年度任用職員関係                  | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-服務      | 面談                          | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-服務      | 事務分担                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-研修      | 研修一般（申込・復命等）                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-一般      | 業務方針                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-一般      | 人事（一般職員）                    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-一般      | 庶務一般（職員表彰）                  | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-用品      | 【物品購入依頼】ただし書                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-用品      | 【用品調達基金】購入依頼                | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-給与      | 給与・手当関係                     | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-給与      | 超過勤務手当                      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-安全衛生管理  | 療養報告                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-庶務-危機管理    | 鳥インフルエンザ等対策                 | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-危機管理    | 危機管理対策                      | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-庶務-監査、会計検査 | 令和 6 年度監査（令和 6 年度監査）        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 盛岡審査-庶務-内部統制    | 自己点検                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札         | 建設業地域懇談会                    | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-例規、通知   | 通知                          | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-入札結果の公表 | 入札結果                        | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-審議会     | 審議会委員指名                     | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-審議会     | 森林整備事業指名競争入札審議会に係る委員の指名について | 5 年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド              | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 盛岡審査-入札-適正化委員会   | 令和6年度第1回                              | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-適正化委員会   | 令和6年度第2回                              | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-適正化委員会   | 令和5年度第2回 岩手県県営建設工事入札契約適正化委員会（復命書）     | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-適正化委員会   | 入札契約適正化委員会                            | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-総括       | ＩＣカード                                 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-研修       | 復命                                    | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-県営建設工事   | 岩手県公共工事契約業務連絡協議会                      | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-入札-県営建設工事   | 発注予定                                  | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 盛岡審査-入札-建設業地域懇談会 | 建設業地域懇談会                              | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-建設業地域懇談会 | 建設業地域懇談会                              | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-入札-建設業地域懇談会 | 建設業地域懇談会                              | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-複写機    | 令和7年8月1日～令和12年7月31日複写機の賃貸借及び保守に係る一括契約 | その他  | 令和13年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 盛岡審査-物品管理-複写機    | 令和6年8月1日～令和11年7月31日複写機の賃貸借及び保守に係る一括契約 | その他  | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |
|                  |                                       |      |             |            |      |       |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。  
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。